

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯМАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН (МБОУ «ЯМАШИНСКАЯ СОШ»)

Приказ

от 30.12.2021г.

№ 243

О назначении ответственных лиц за учет, хранение и использование документов с грифом «Для служебного пользования»

В целях обеспечения антитеррористической защищенности.

Приказываю:

1. Утвердить перечень документов «Для служебного пользования» и назначить ответственным за их учет, хранение и использование Степанова Н.М. (приложение 1).
2. В работе руководствоваться требованиями Инструкции о порядке обращения со служебной информацией с грифом «Для служебного пользования».
3. Ответственному за учет, хранение и использование документов с грифом «Для служебного пользования», оформить соответствующий журнал учета документов.
4. Назначить зам.директора по УВР Вахтерову Т.Б. ответственным за обеспечение защиты информационных ресурсов в локальных сетях.
5. Контроль за выполнением установленных требований по работе с документами с грифом «Для служебного пользования» оставляю за собой.

Директор школы



Н.М.Степанов

С приказом ознакомлены

Т.Б.Вахтерова



«Утверждаю»
 Директор школы:
 Н.М. Степанов

Перечень документов с грифом «Для служебного пользования»

1. Паспорт безопасности объекта с массовым пребыванием людей.
2. Акт обследования и категорирования объекта.

Список работников, ответственных за учет, хранение и использование документов с грифом «Для служебного пользования»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Наименование отдела
1	2	3	4
1	Степанов Николай Михайлович	Директор школы	Администрация школы
2			
3			